COBROS Y PAGOS
AUTOMÁTICOS

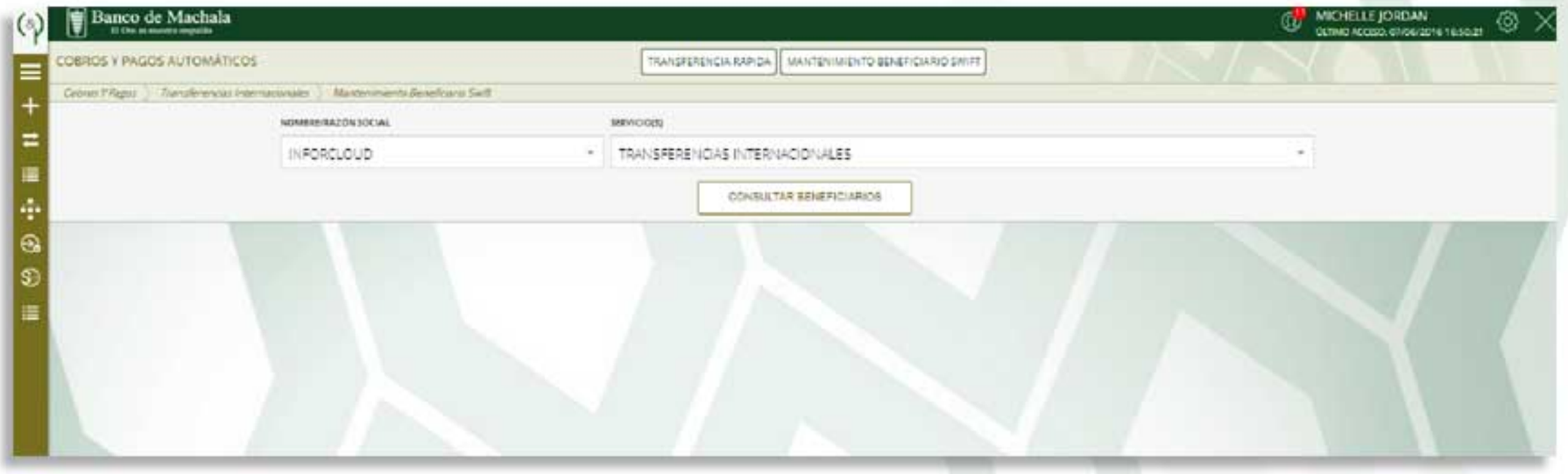
GUÍA DE USUARIO DE TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

Ingreso y eliminación de usuarios

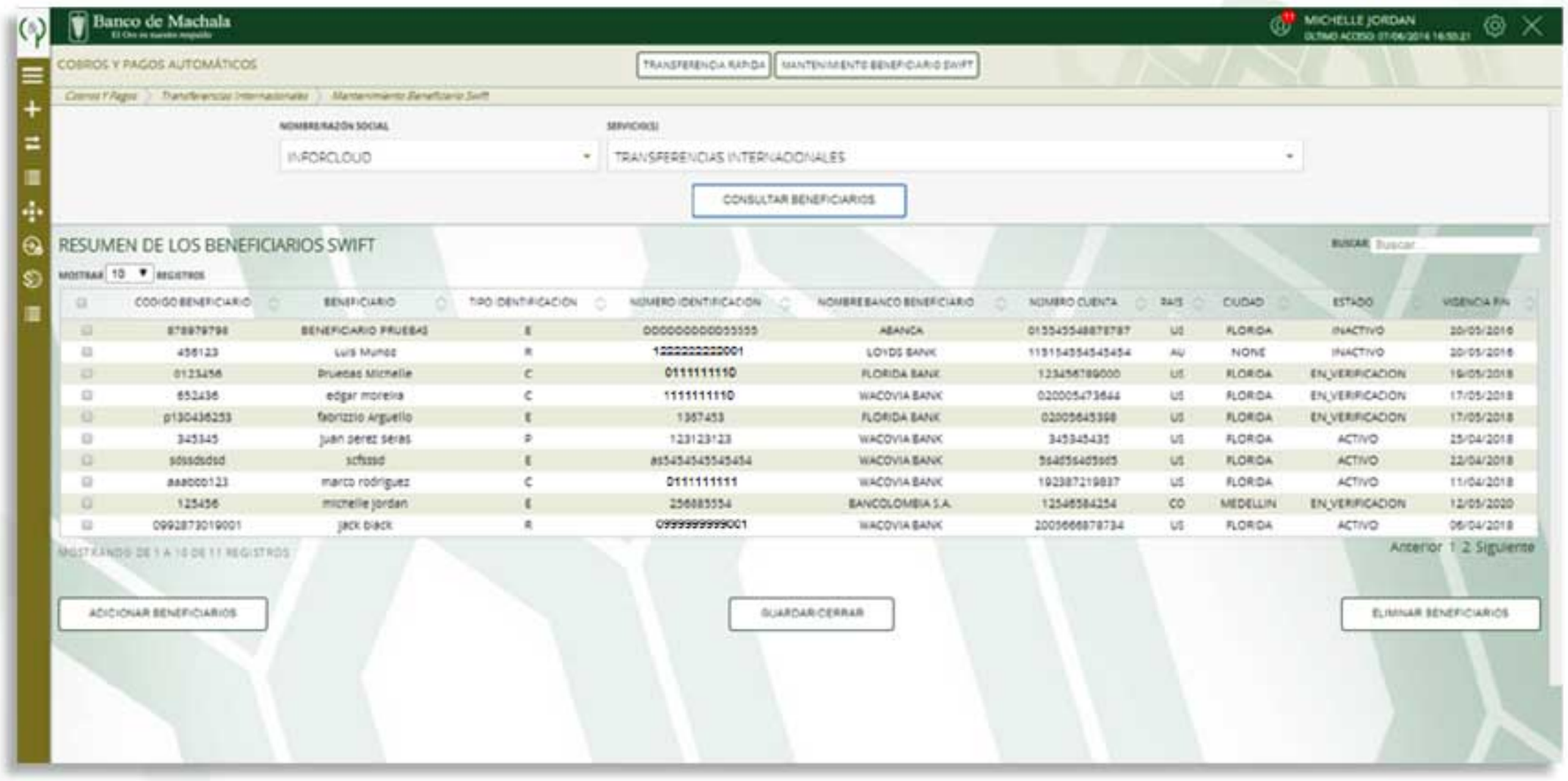
Opción *"Mantenimiento de Beneficiario Swift"*

Ingresar al Menú ***Cobros y Pagos >> Transferencias Internacionales***

Seleccionar la opción *"Transferencia Rápida"*



Seleccionar la opción ***"Consulta Beneficiarios"***. Se muestran los beneficiarios registrados previamente

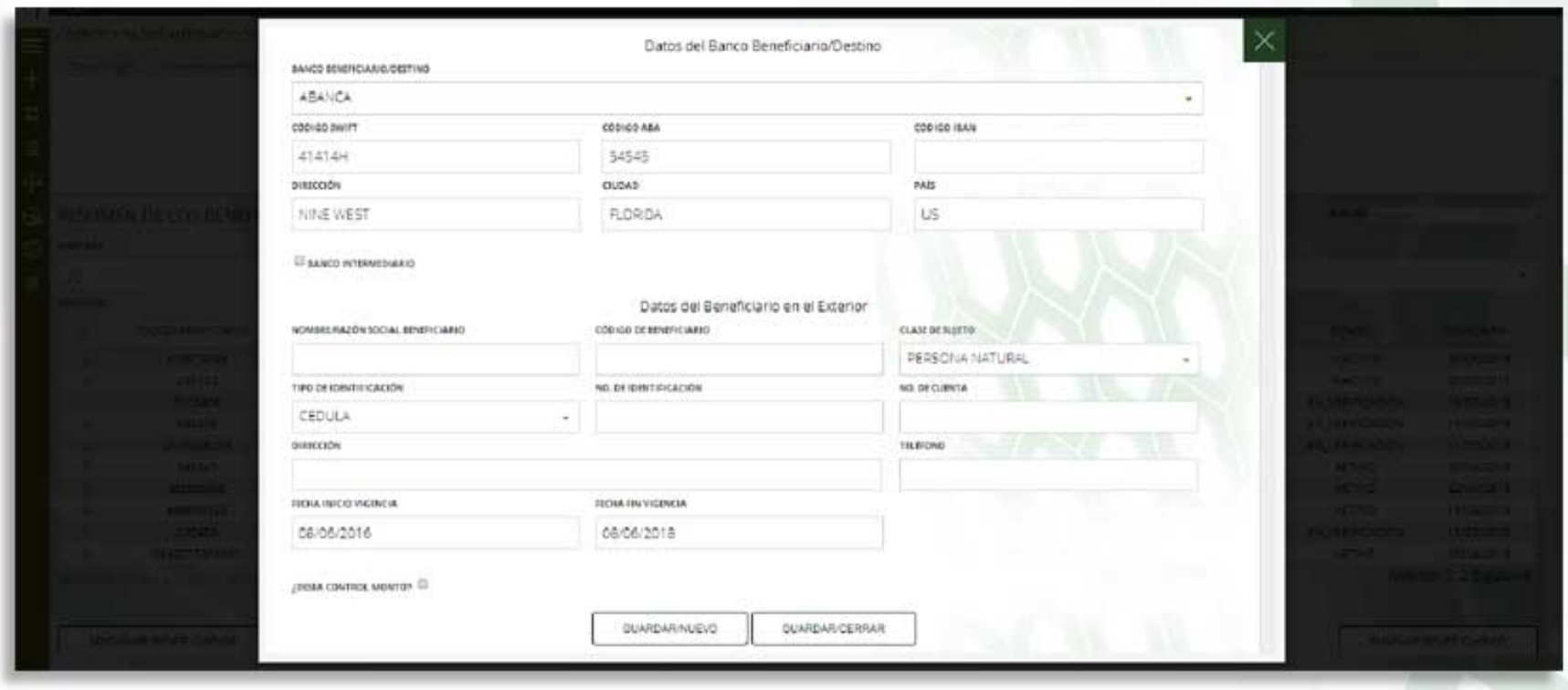


Seleccionar la opción ***"Adicionar beneficiarios"***

Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

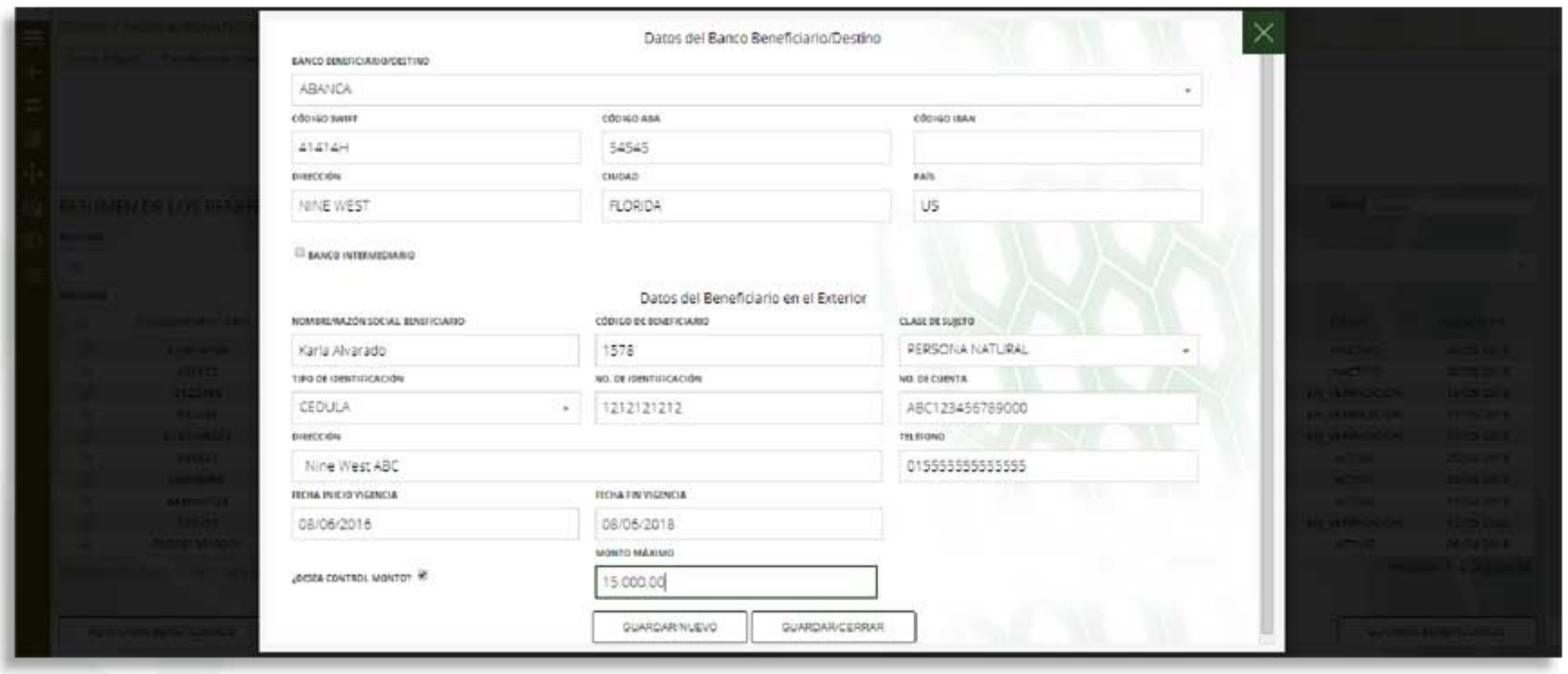
COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

Al seleccionar el Banco beneficiario, los campos con la información de banco beneficiario destino aparecen completos.



Ingresar los datos del beneficiario en el exterior

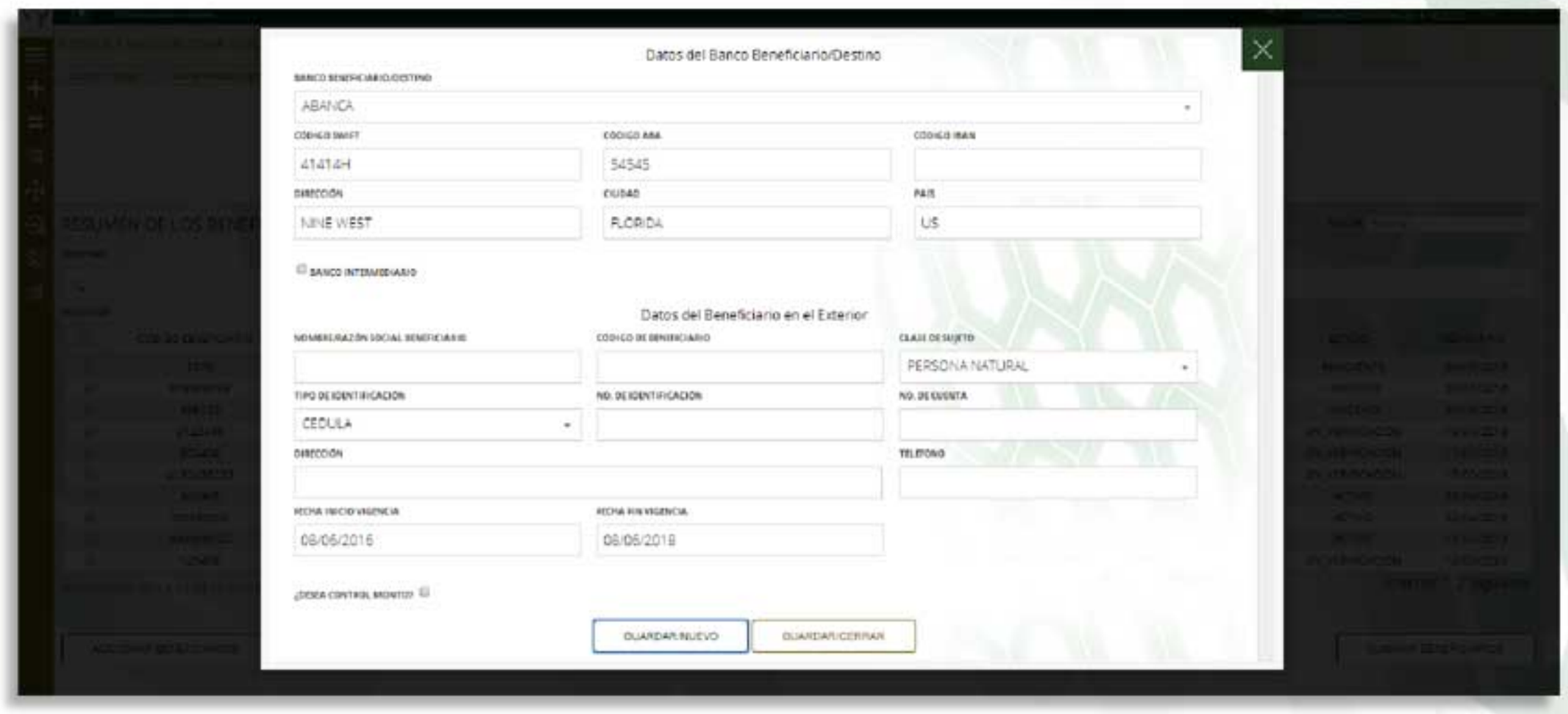
Al marcar el campo ***"Control de montos"*** permite ingresar un monto máximo de transferencia para el beneficiario ingresado.



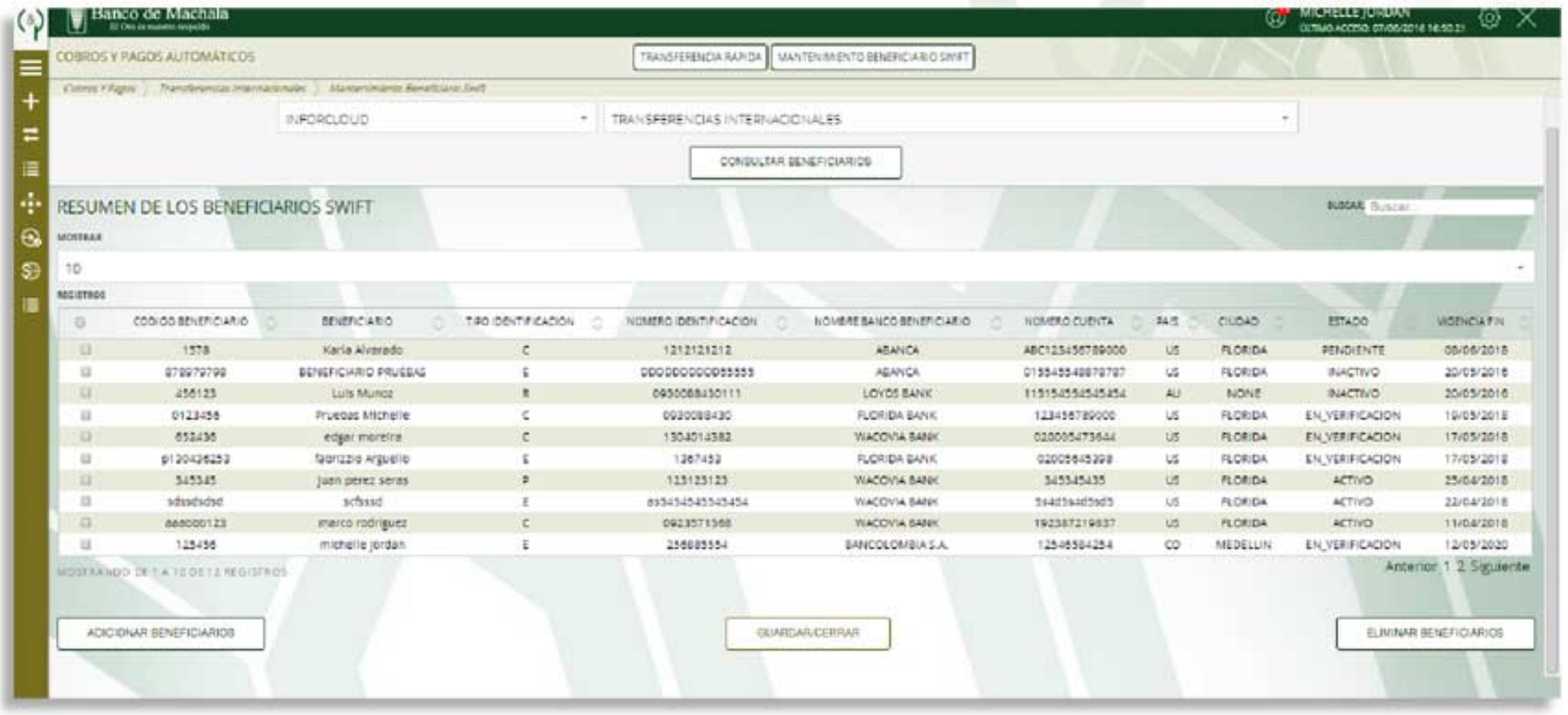
Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

Al seleccionar la opción ***"Guardar/ Nuevo"*** aparecen los campos en blanco para ingresar otro beneficiario, previamente grabando los datos del beneficiario ingresado previamente.



Al seleccionar ***"Guardar/ Cerrar"*** los datos del beneficiario se graban, cierra el formulario y aparece la pantalla principal de consulta de *Beneficiarios*.

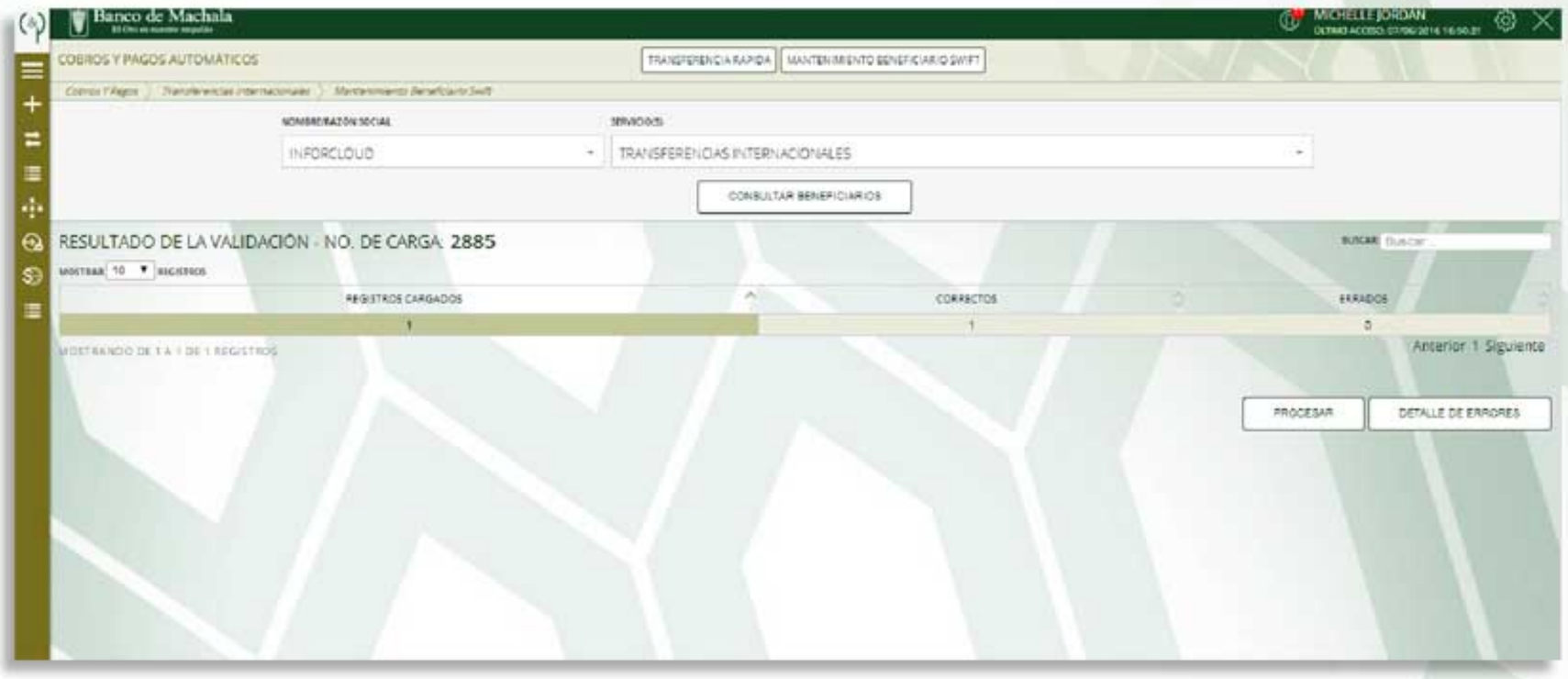


El beneficiario ingresado aparece en el listado con estado *PENDIENTE*. Para guardar al usuario y finalizar con el proceso de registro seleccionar la opción ***"Guardar/ Cerrar"***

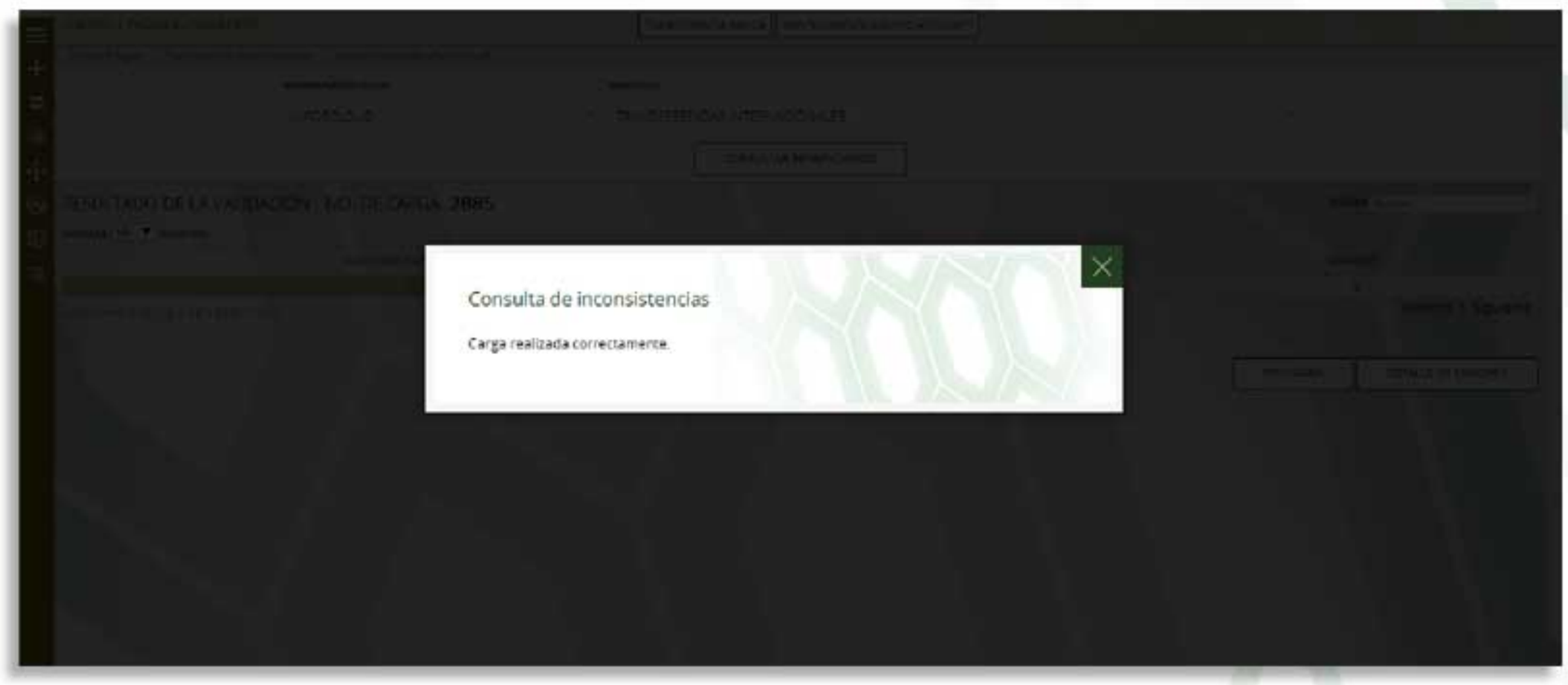
Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

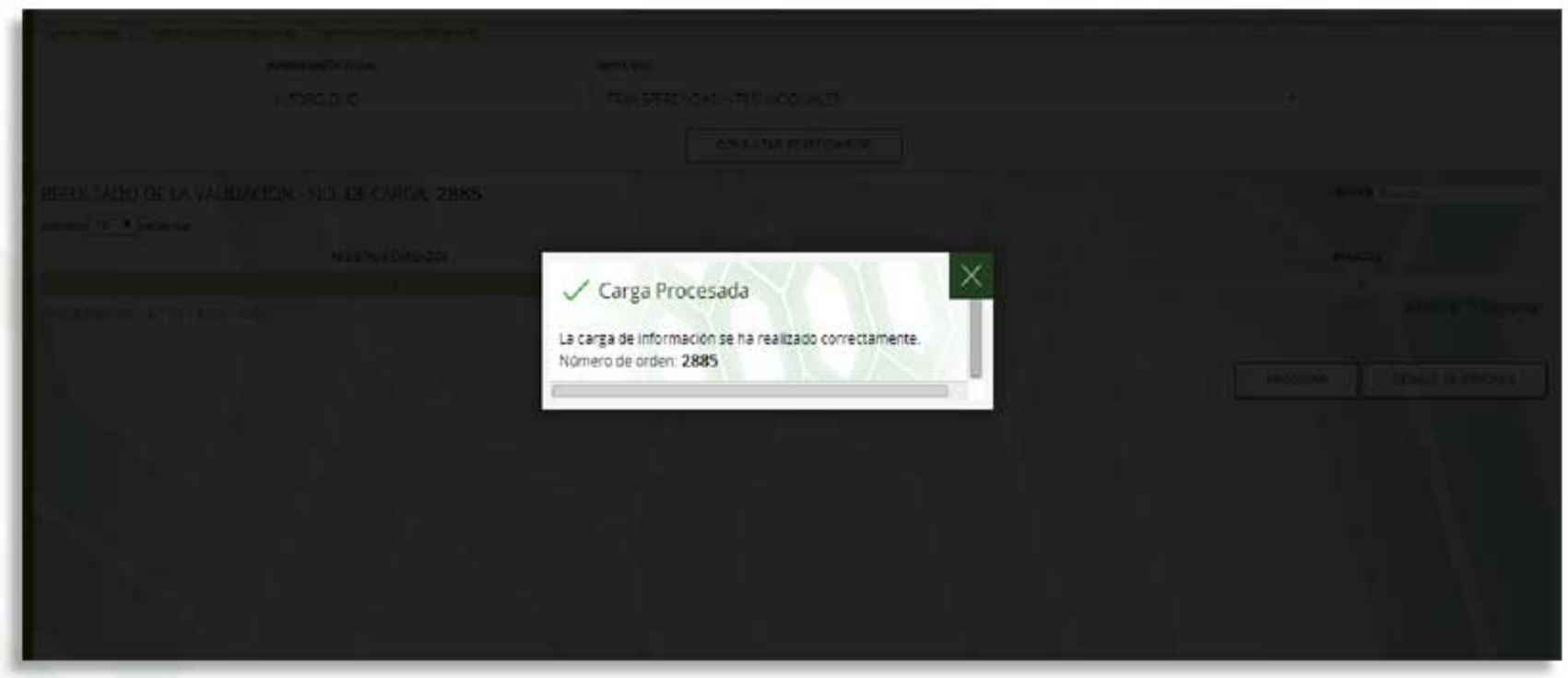
Aparecerá en la pantalla el Número de beneficiarios ingresados con los registros correctos o errados.



En caso de existir errores, seleccionar ***"Detalle de errores"*** para visualizar los errores.

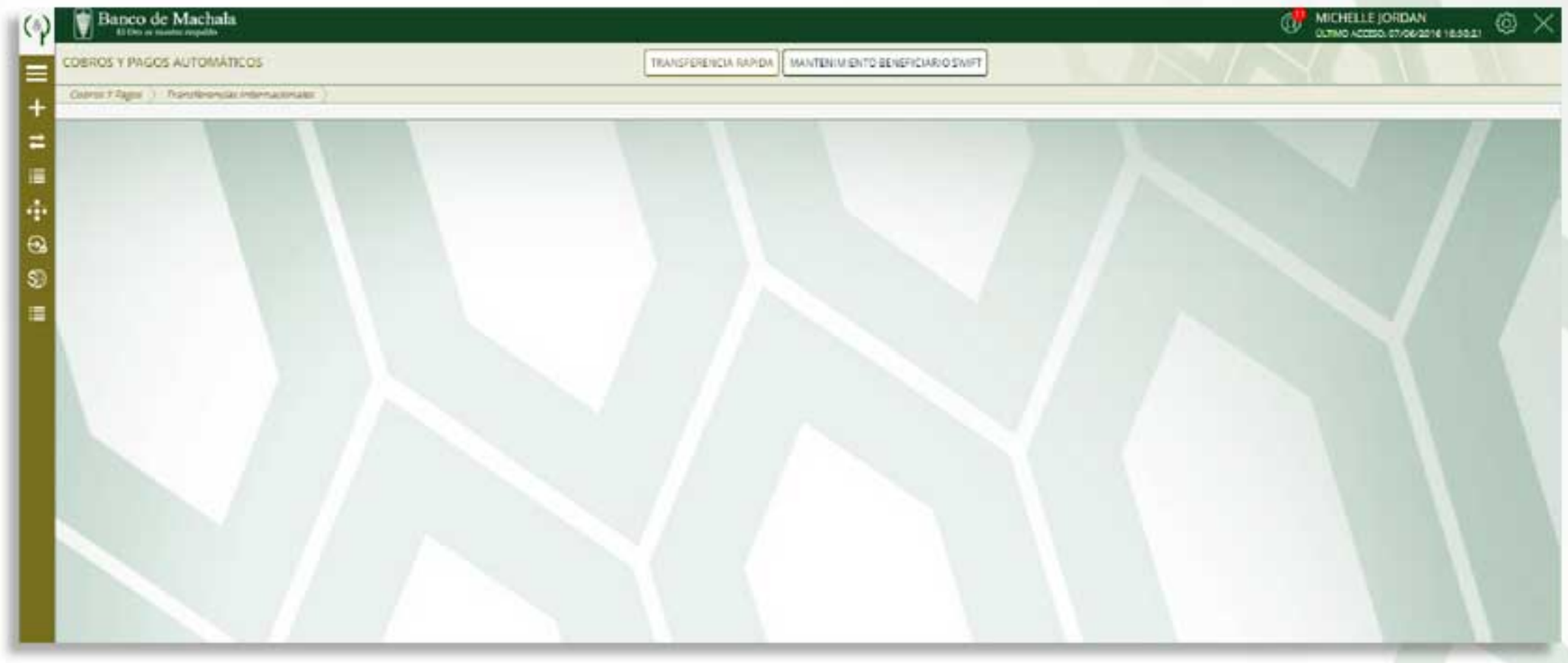


En caso de no existir errores, seleccionar la opción ***"Procesar"***, y aparecerá un mensaje de confirmación de ingreso de carga de beneficiarios.

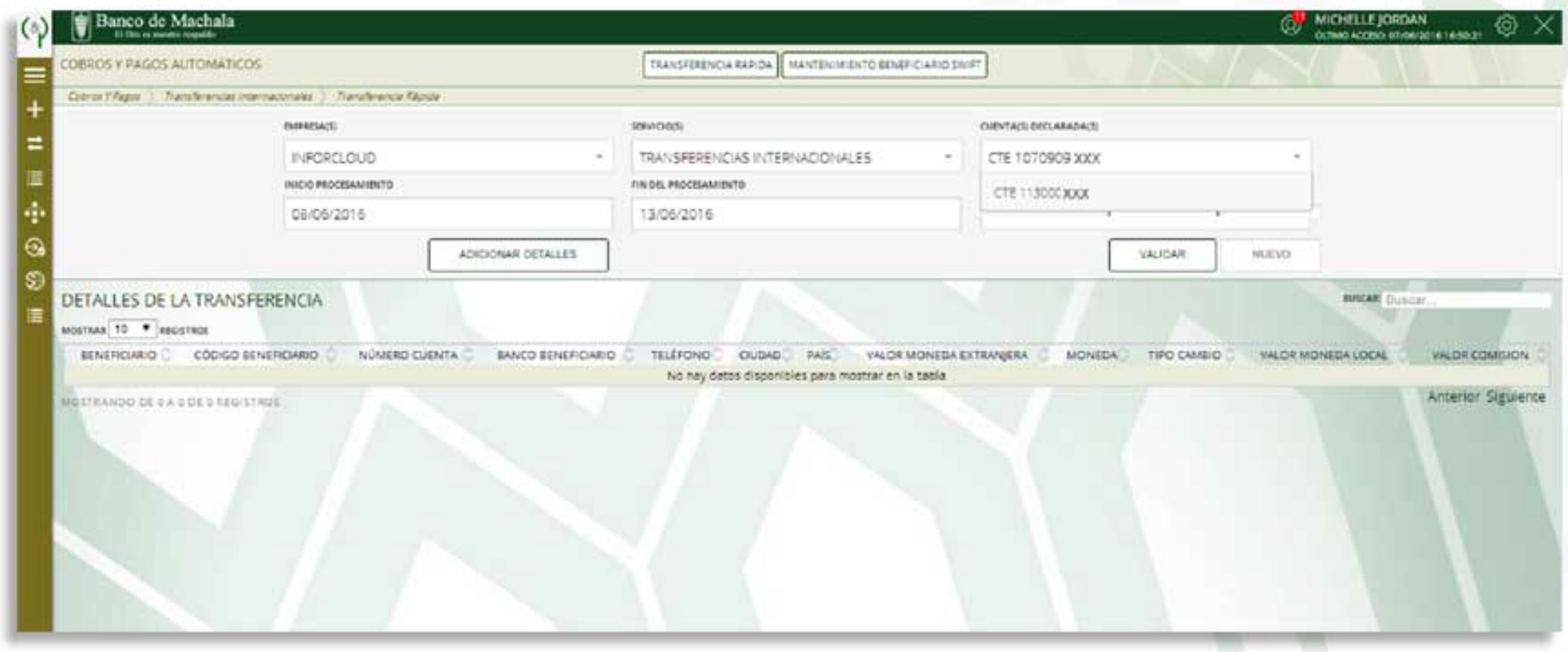


Transferencia rápida

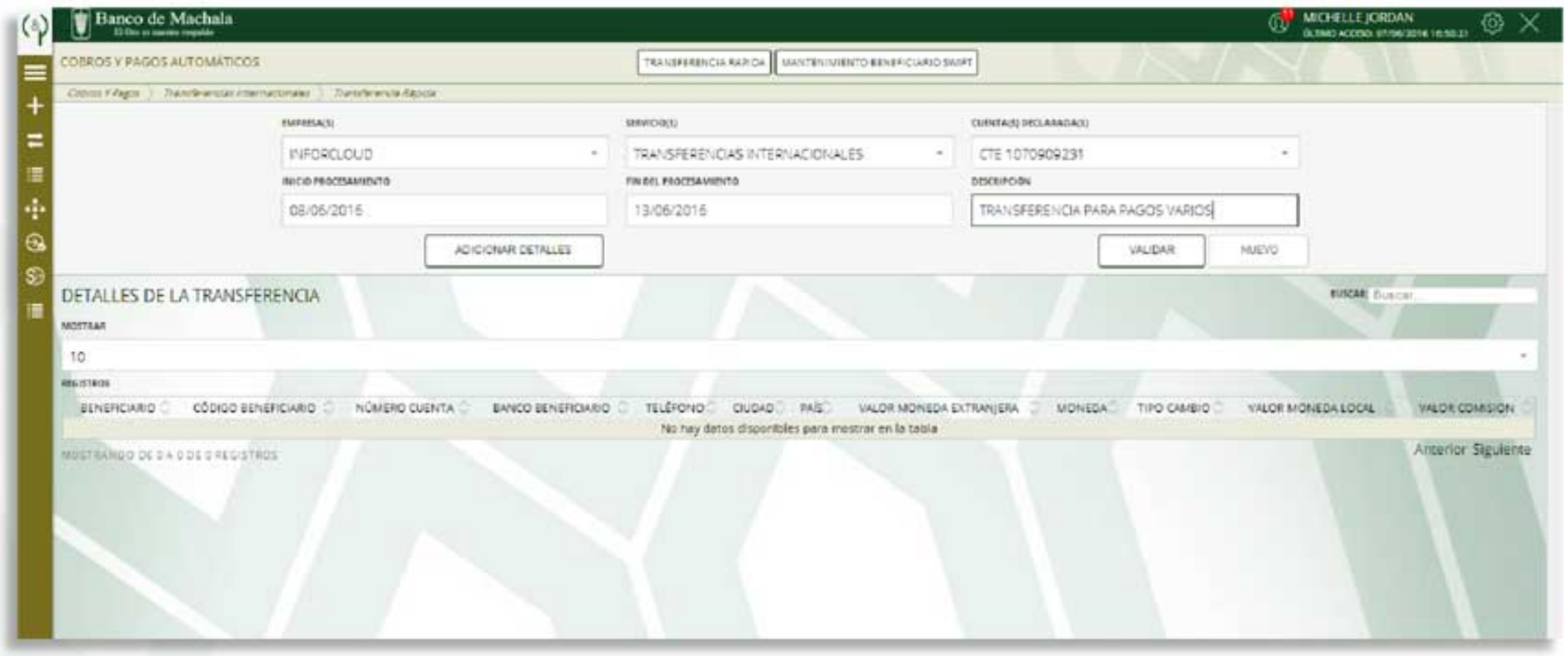
Opción *"Transferencia Rápida"*
Ingresar al Menú ***Cobros y Pagos >> Transferencia Rápida***



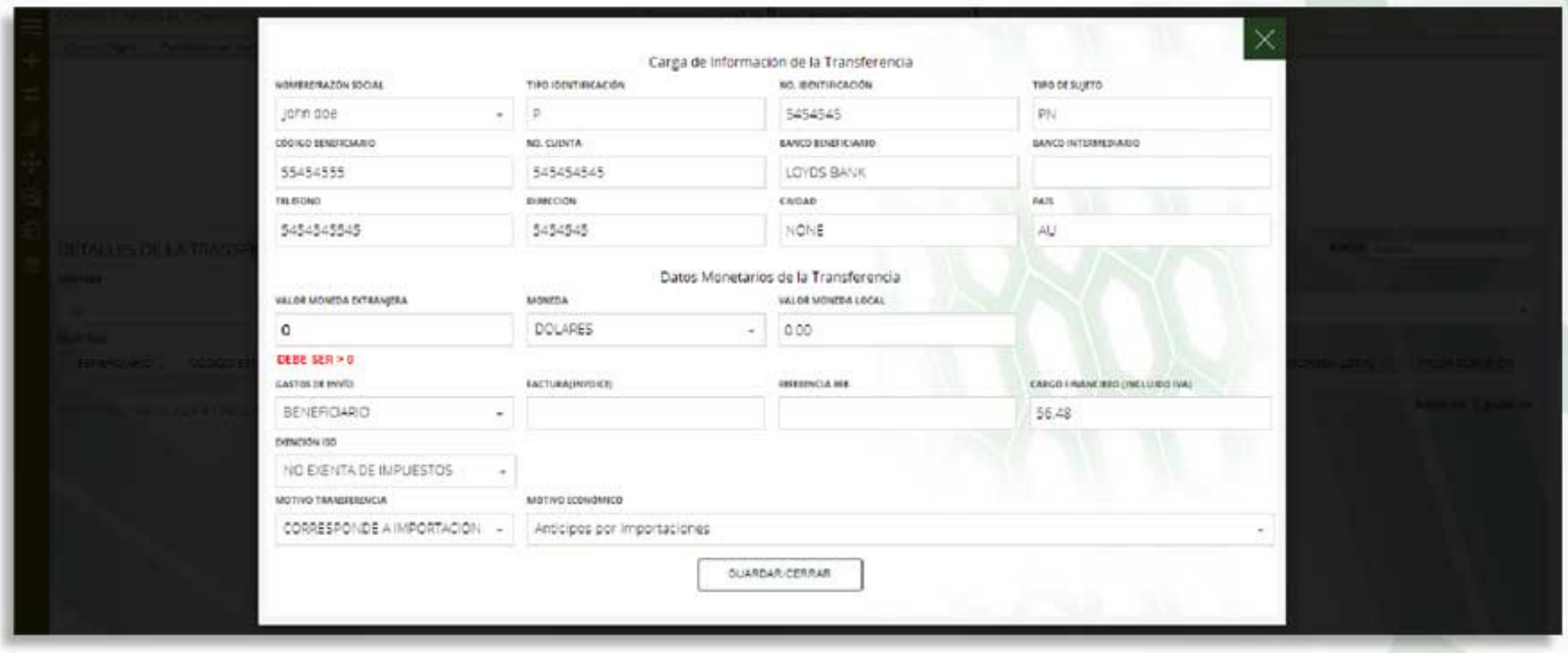
En el campo ***"Cuentas declaradas",*** Seleccionar la cuenta de la cual debitará el valor de la *Transferencia*



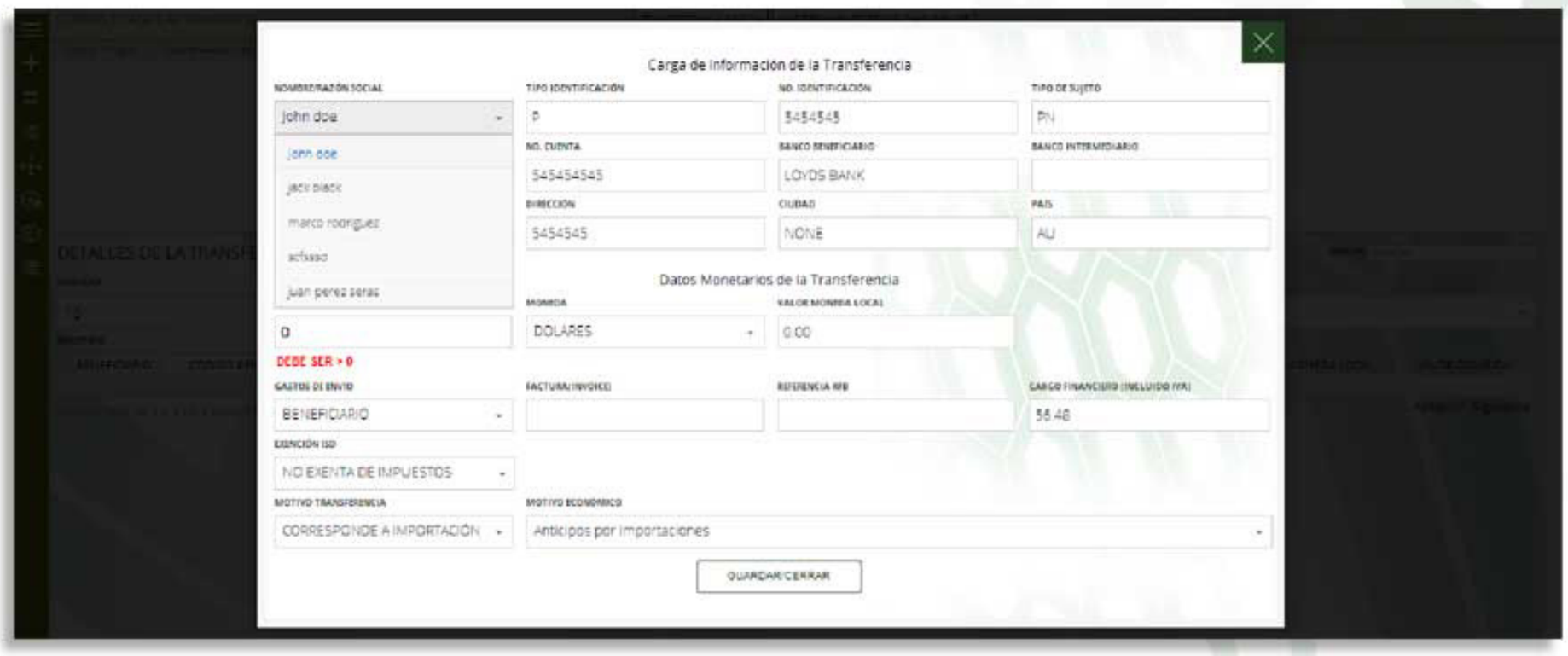
En el campo ***"Descripción"*** ingresar texto de la transferencia a realizar.



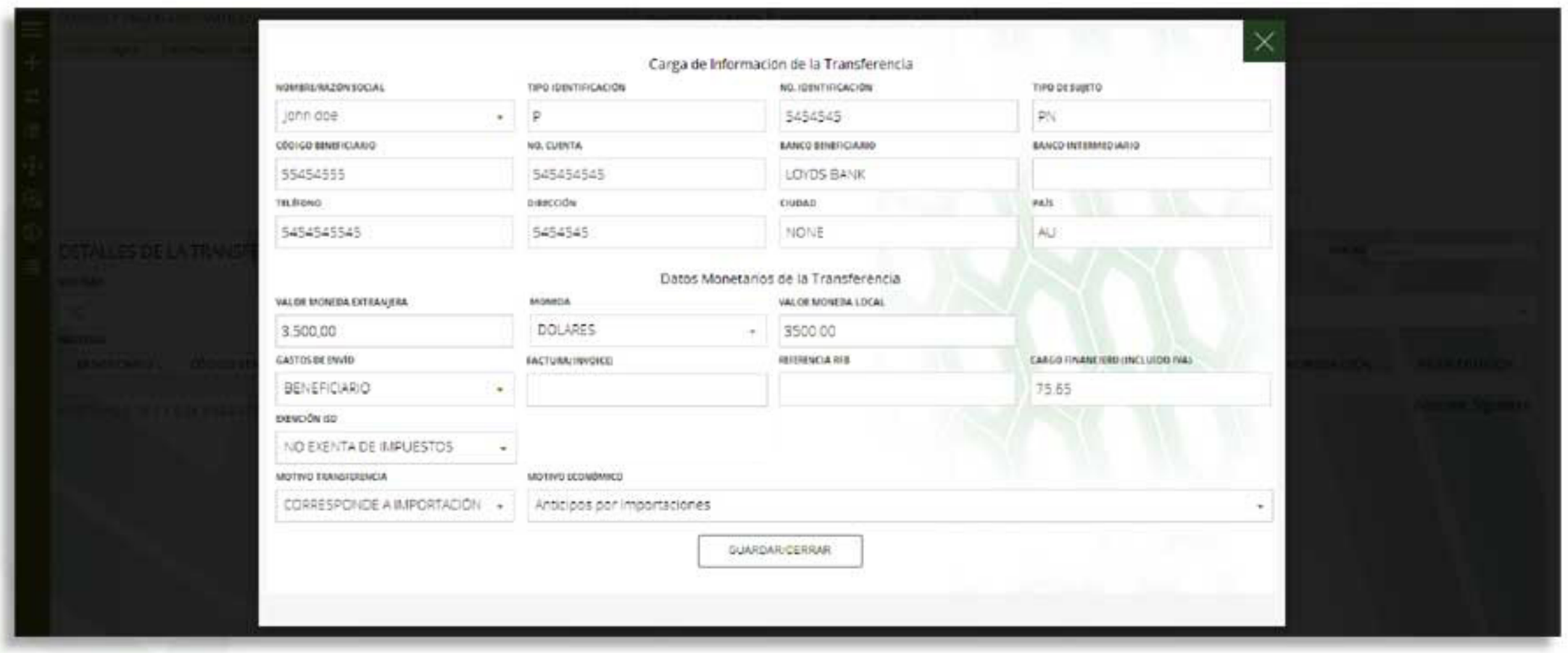
Seleccionar la opción ***"Adicionar detalles"***, para realizar el ingreso de información monetaria de la transferencia a realizar.



En el campo ***"Nombre/ Razón Social",*** selecciona el nombre del beneficiario registrado previamente. La información del beneficiario aparece de forma automática de acuerdo a lo registrado en el *Mantenimiento de beneficiarios*.



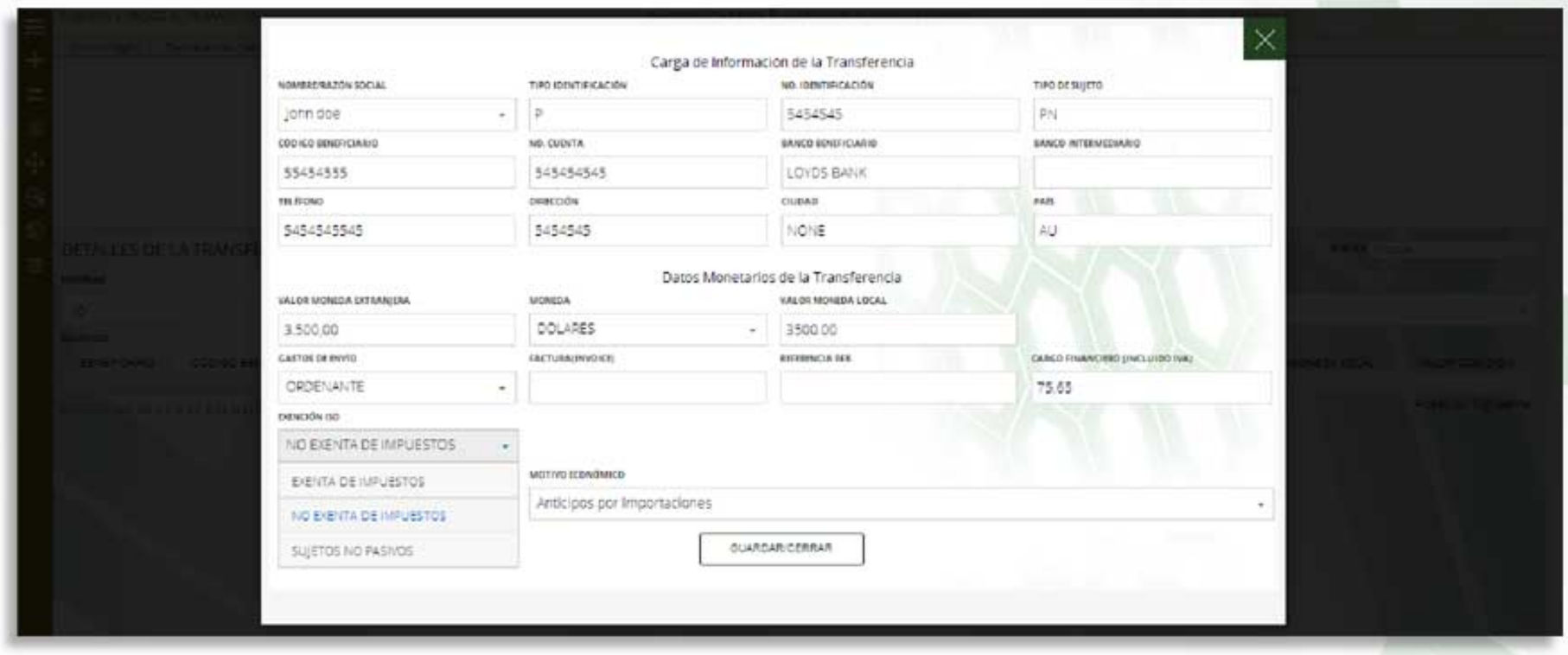
Ingresa el valor de la transferencia y selecciona tipo de moneda.



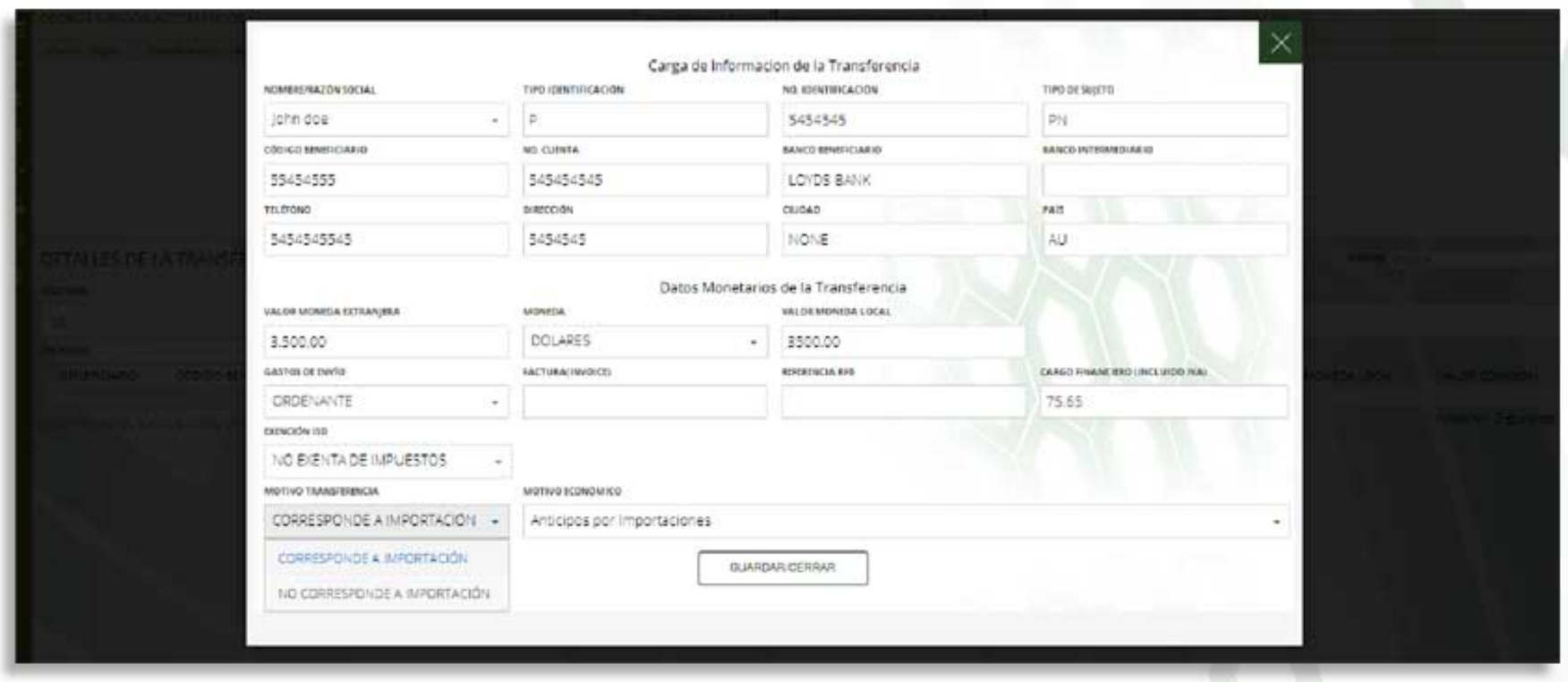
Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

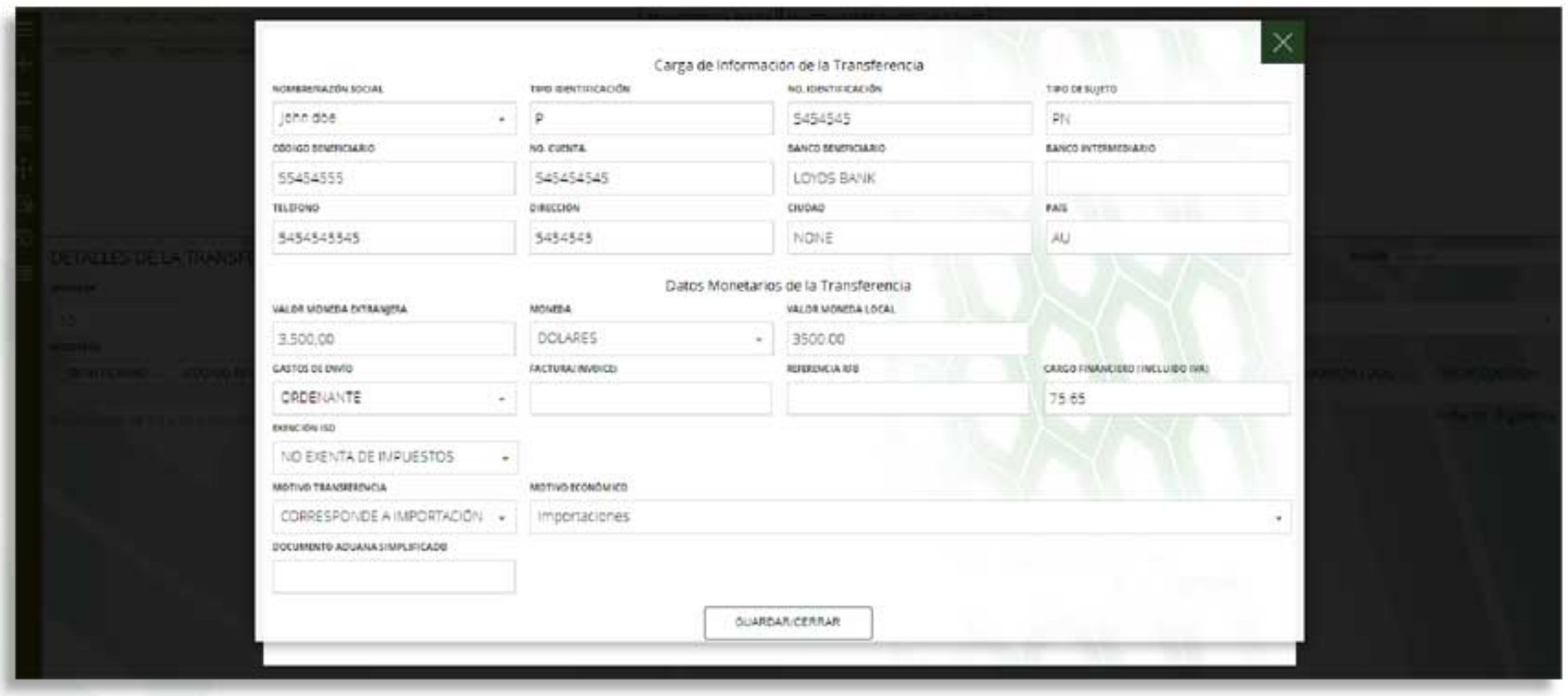
En el campo ***"Exención ISD"*** se podrá seleccionar *Exenta o no de impuestos*. Al seleccionar *Exenta* se debe ingresar el N° de Formulario.



En el Campo ***"Motivo de Transferencia"*** seleccionar si *Corresponde o no a importación*



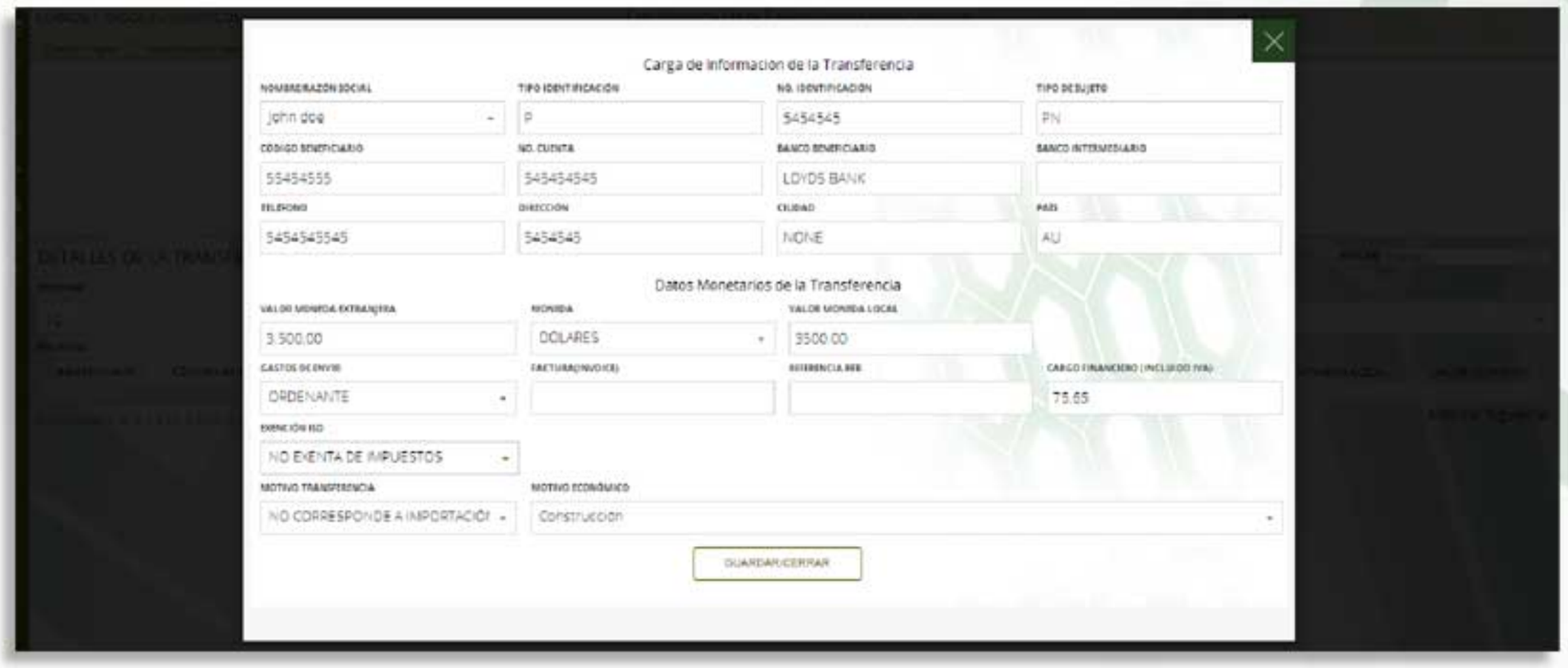
Al seleccionar *"Corresponde a Importación"* aparece el número de DAS/DAU



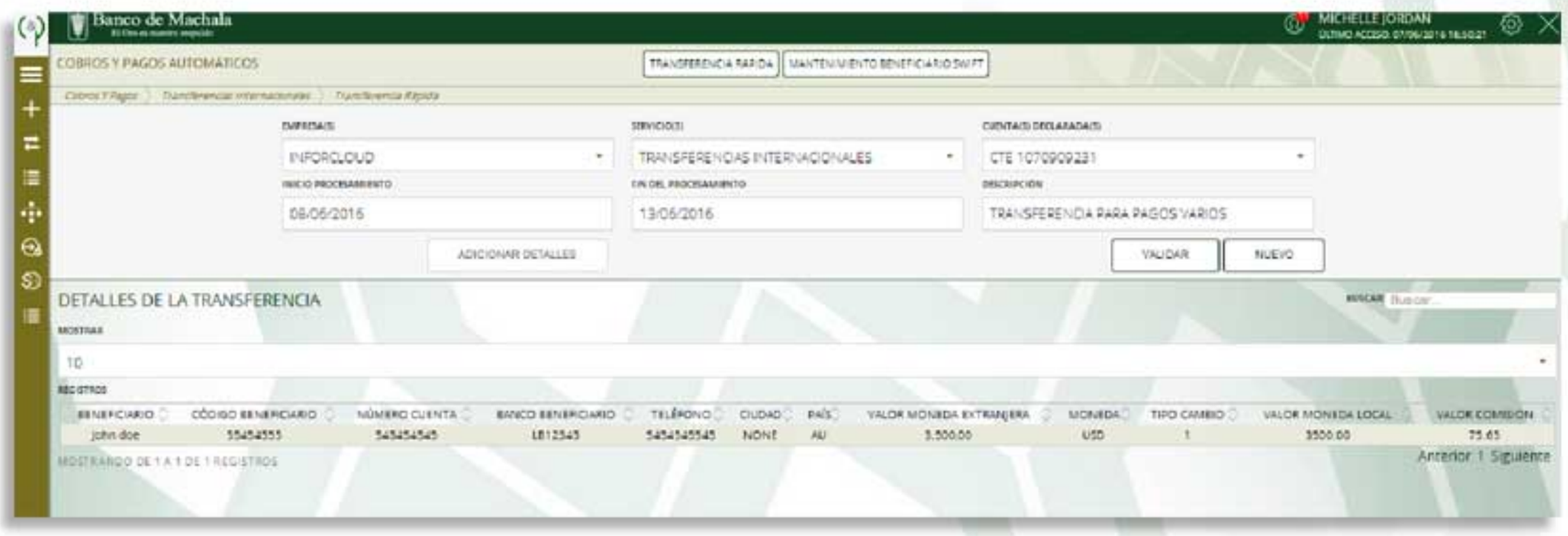
Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

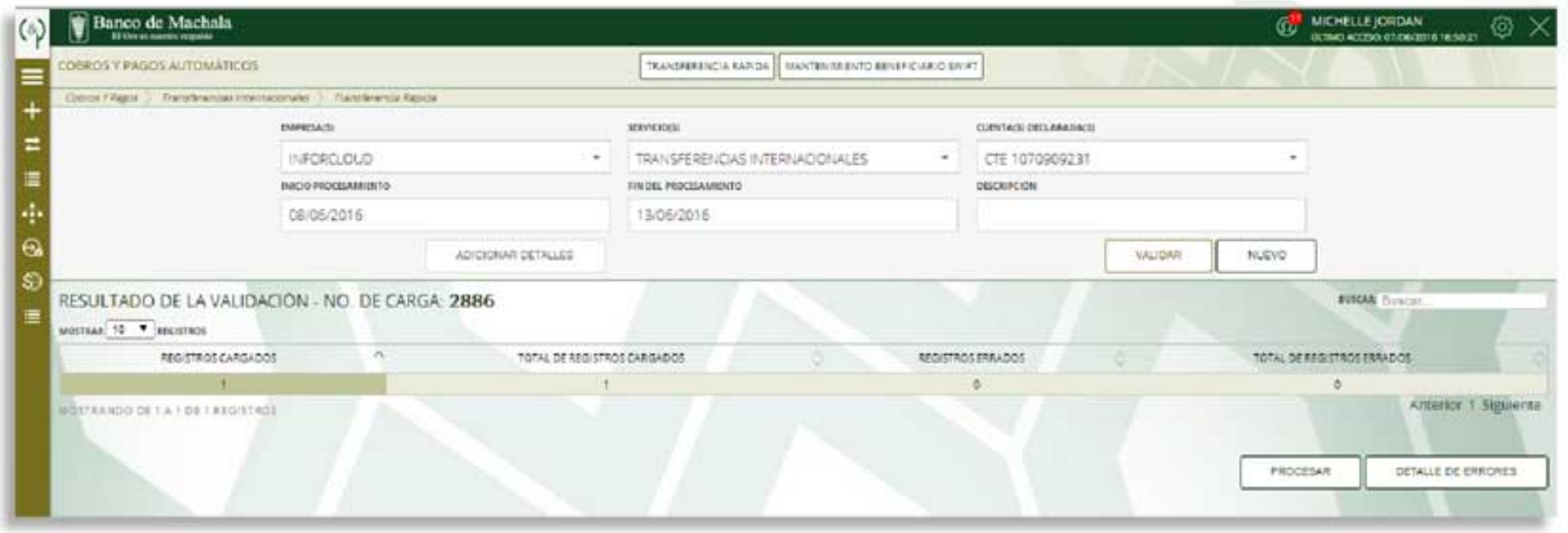
Luego de seleccionar el motivo de transferencia, Presionar el botón ***"Guardar/Cerrar"***



Aparecerá la pantalla principal con los datos de la transferencia realizada por el cliente.



Selecciona la opción ***"Validar",*** aparecerá la pantalla con el detalle de los registros errados. Presionar la opción ***"Procesar"***



Aparecerá un mensaje de confirmación de la *Carga Procesada* de la transferencia ingresada.

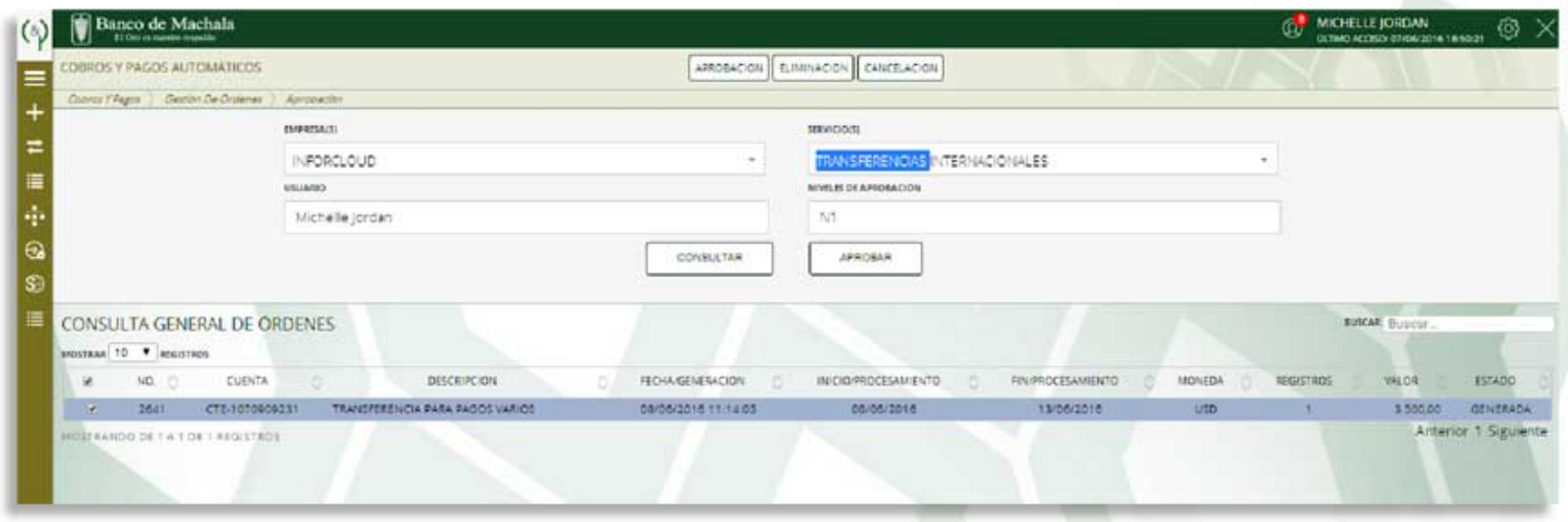
Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

Una vez cargada la transferencia, un usuario con los correspondientes niveles de aprobación. Ingresa a la opción *Aprobación de Ordenes*

Cobros y Pagos >> Gestión de Ordenes >> Aprobación

Seleccionar la *transferencia* que se desea aprobar.



Seleccionar ***"Aceptar"*** para confirmar la aprobación de la orden.

Aparecerá un mensaje confirmando la aprobación de la orden de transferencia.

Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

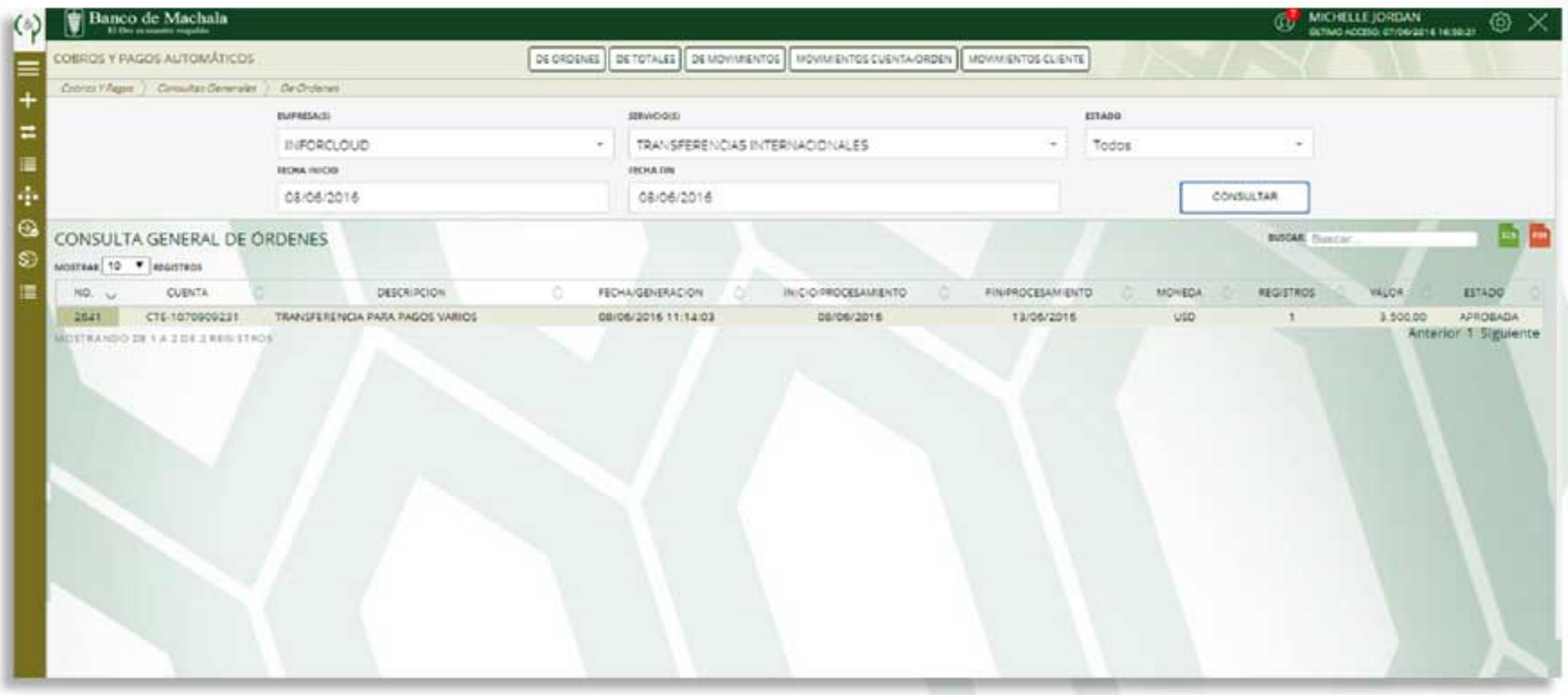
COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

Consulta de Orden de Transferencia

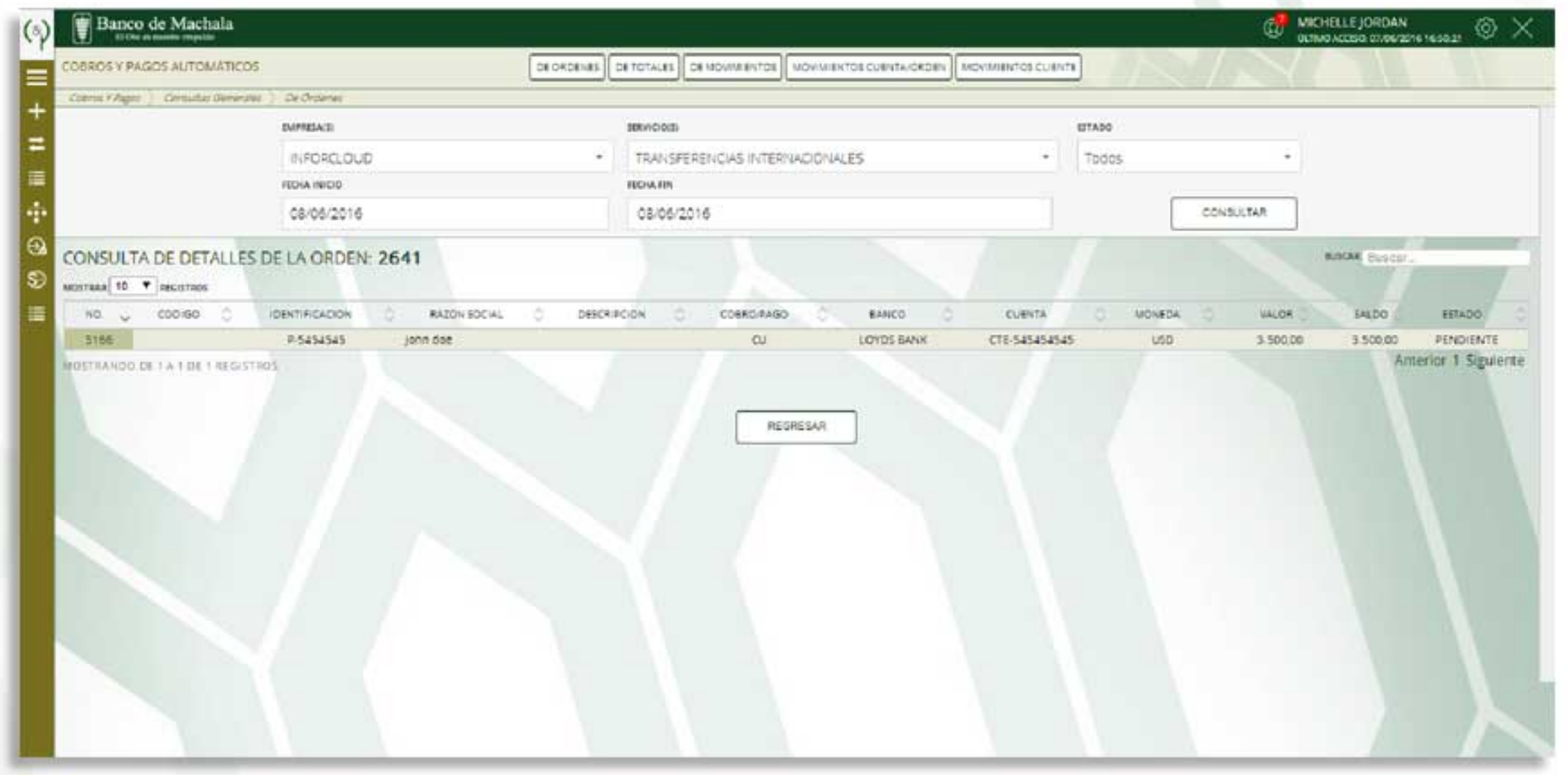
Opción *"Consulta de Órdenes"*
Ingresar al Menú ***Cobros y Pagos >> Consultas Generales >> De Órdenes***

En el campo ***"Servicios",*** seleccionar el servicio de ***"Transferencias Internacionales",*** en el campo ***"Fecha de Inicio"*** seleccionar el rango de fecha en el que se realizó la transferencia.

En la pantalla principal aparece la transferencia realizada.



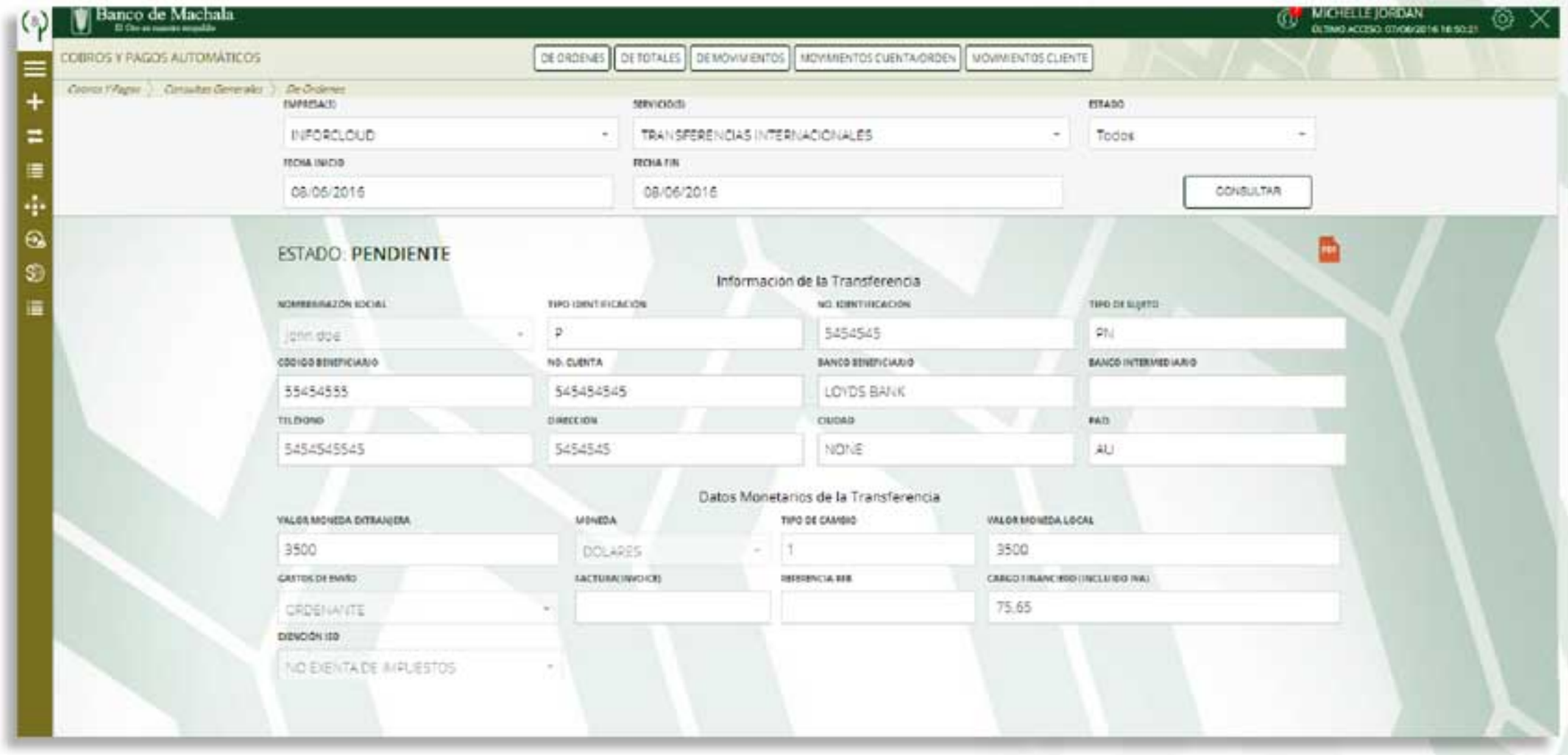
Seleccionar el *N° de Orden* de la transferencia aparecerán los detalles de la transferencia realizada.



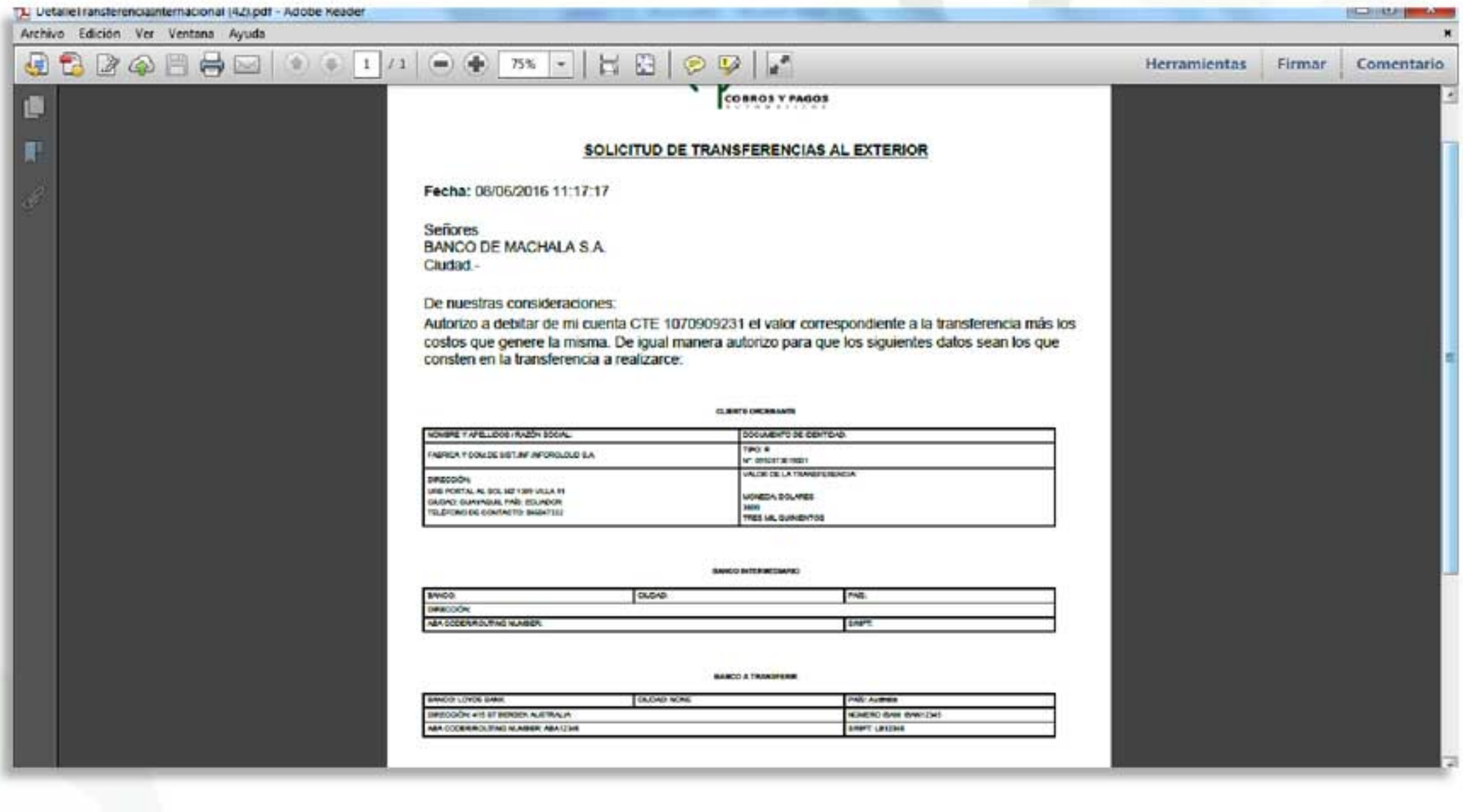
Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS

En el detalle de la transferencia aparece un documento adjunto de solicitud de transferencia internacional se podrá descargar desde el icono ***PDF*** en el extremo superior derecho de la pantalla.



Se descarga el documento automáticamente en formato *PDF*.



Banco de Machala
El Oro es nuestro respaldo

COBROS Y PAGOS AUTOMÁTICOS